

重要事項説明書

記入年月日	令和5年 月 日
記入者名	嶋 淳
所属・職名	代表取締役

1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ えむしー 株式会社 MC	
主たる事務所の所在地	〒341-0005 埼玉県三郷市彦川戸1丁目84-1	
連絡先	電話番号	048-948-6653
	FAX番号	048-948-6654
	ホームページアドレス	https://mc-misato.com/
代表者	氏名	嶋 淳
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和・平成・令和 26年 4月 1日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) さぼーとはうす みさと のいえ サポートハウス みさと ノイエ	
所在地	〒341-0005 埼玉県三郷市彦川戸1丁目24-1	
主な利用交通手段	最寄駅	新三郷駅
	交通手段と所要時間	① JR武蔵野線 新三郷駅からバス(埼玉観光株式会社)15分 『彦川戸一丁目東』下車目の前 ② 自動車利用の場合

		外環自動車道外環三郷西ICより5分
連絡先	電話番号	048-934-5193
	FAX番号	048-934-5194
	ホームページアドレス	http://mc-misato.com/
管理者	氏名	代表取締役
	職名	嶋 淳
建物の竣工日		昭和・平成・令和(和) 1年12月17日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成・令和(和) 2年 2月 1日

(類型)【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
③ 住宅型		
4 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県(市)
	事業所の指定日	平成・令和 年 月 日
	指定の更新日(直近)	平成・令和 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	1594.00㎡	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		② 事業者が賃借する土地（普通賃借・定期賃借）	
		抵当権の有無	① あり 2 なし
	契約期間	① あり (2019年8月1日～2069年7月31日)	

			2 なし			
		契約の自動更新	1 あり (2) なし			
建物	延床面積	全体	688.38㎡			
		うち、老人ホーム部分	688.38㎡			
	耐火構造	1 耐火建築物				
		(2) 準耐火建築物				
		3 その他 ()				
構造	1 鉄筋コンクリート造					
	(2) 鉄骨造					
	3 木造					
	4 その他 ()					
所有関係	(1) 事業者が自ら所有する建物					
	2 事業者が賃借する建物 (普通賃借 ・ 定期賃借)					
	抵当権の設定	(1) あり 2 なし				
	契約期間	1 あり (年 月 日 ~ 年 月 日) (2) なし				
	契約の自動更新	1 あり (2) なし				
居室の状況	居室区分 【表示事項】	(1) 全室個室 (縁故者居室を含む)				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
	最大	人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
	タイプ1	有/無 (2)	有/無 (2)	13.30 ㎡	20	一般居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	㎡		
	タイプ3	有/無	有/無	㎡		
	タイプ4	有/無	有/無	㎡		
	タイプ5	有/無	有/無	㎡		
	タイプ6	有/無	有/無	㎡		
	タイプ7	有/無	有/無	㎡		
	タイプ8	有/無	有/無	㎡		
	タイプ9	有/無	有/無	㎡		
タイプ10	有/無	有/無	㎡			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における	4ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0ヶ所		

	便房		うち車椅子等の対応が可能な便房	2ヶ所
	共用浴室	1ヶ所	個室	1ヶ所
			大浴場	ヶ所
	共用浴室における 介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴	ヶ所
			リフト浴	ヶ所
			ストレッチャー浴	1ヶ所
			その他 ()	ヶ所
	食堂	① あり 2 なし		
	入居者や家族が利 用できる調理設備	① あり 2 なし		
	エレベーター	1 あり (車椅子対応) ② あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) 4 なし		
消防用設備 等	消火器	① あり 2 なし		
	自動火災報知設備	① あり 2 なし		
	火災通報設備	① あり 2 なし		
	スプリンクラー	① あり 2 なし		
	防火管理者	① あり 2 なし		
	防災計画	① あり 2 なし		
緊急通報装 置等	居室	便所	浴室	その他 ()
	① あり	① あり	① あり	1 あり
	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり
	3 なし	3 なし	3 なし	③ なし
その他				

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	<ul style="list-style-type: none"> *ご利用者個人の自由・尊厳・プライバシーを尊重します *毎日の生活をより自分らしく、お一人お一人に合わせた生活ができるようお手伝い致します *入居者の家族や介護に関わる方の心身のケアにも重視します
----------	--

	<p>*よりよいサービスを提供するために、サービススタッフを研修・育成に努めていきます</p> <p>*「気がつく」サービスを目指していきます</p>
サービスの提供内容に関する特色	難病の方が多く入居されており、意思伝達が難解な方々にも意思疎通が図れるよう取り組み、生活支援を行っている
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 (2) 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 (2) 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし

(医療連携の内容)

医療支援	<p>※複数選択可</p> <p>(1) 救急車の手配</p> <p>(2) 入退院の付き添い</p> <p>(3) 通院介助</p> <p>4 その他 ()</p>		
協力医療機関	1	名称	医療法人三愛会 三愛会総合病院
		住所	埼玉県三郷市彦成2丁目342
		診療科目	内科・泌尿器科・整形外科・眼科・皮膚科・外科
		協力科目	内科・泌尿器科・整形外科・眼科・皮膚科・外科
		協力内容	専門病変の診察
	2	名称	たにぐちファミリークリニック
		住所	埼玉県三郷市仁蔵523-1
		診療科目	内科
		協力科目	内科
		協力内容	往診
協力歯科医療機関	名称		
	住所		
	協力内容		

(入居後に居室を住み替える場合)

入居後に居室を住み替える場合	(1) 一時介護室へ移る場合
----------------	----------------

※複数選択可		2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()
判断基準の内容		<p>入居者により適切なサービスを提供する為、必要と判断する場合には次に掲げる手順を経て他の居室に移動していただく場合があります。</p> <p>① 事業者の指定する医師の意見を聴取する</p> <p>② 入居者及びその家族の意見を聴取する</p> <p>③ 居室の住み替えにより入居者の権利や利用料金等に重大な変更が生じる場合は、次に手続きを書面で行なうものとします。</p> <p> a 緊急やむを得ない場合を除いて、一定の観察期間を設ける。</p> <p> b 住み替え後の居室の概要、費用負担の増減等について、入居者及び身元引受人等に説明を行なう</p> <p> c 入居者の同意を得る。ただし、入居者が自ら判断できない状況にある場合にあっては、身元引受人等の同意を得る。</p>
手続きの内容		
追加的費用の有無		1 あり (2) なし
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無		1 あり (2) なし
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり (2) なし
	便所の変更	1 あり (2) なし
	浴室の変更	1 あり (2) なし
	洗面所の変更	1 あり (2) なし
	台所の変更	1 あり (2) なし
	その他の変更	1 あり (2) なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり (2) なし
	要支援の者	1 あり (2) なし
	要介護の者	(1) あり 2 なし
留意事項		
契約の解除の内容		入居契約書29条参照
事業主体から解約を求める場合	解約条項	同上
	解約予告期間	1. 5ヶ月
入居者からの解約予告期間		1ヶ月

体験入居の内容	① あり (内容：期間1日～3日、費用一泊2000円(部屋代・リネン代)) 2 なし
入居定員	20人
その他	

5. 職員体制

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員	13	10	3	11.6
看護職員	1	1		1
機能訓練指導員				
計画作成担当者	1	1		1
栄養士				
調理員				
事務員	1	1		1
その他職員	1	1		1
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士	8	6	2
実務者研修の修了者	1	1	

初任者研修の修了者	5	4	1
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (17:00時～9:00時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 <input checked="" type="radio"/> あり		2 なし					
	業務に係る資格等		1 <input checked="" type="radio"/> あり							
	資格等の名称		介護福祉士							
			2 なし							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数			3	2						
前年度1年間の退職者数			1							
務業	1年未満		2							

	1年以上 3年未満			4	3						
	3年以上 5年未満			3							
	5年以上 10年未満			1							
	10年以上										
従業者の健康診断の実施状況				① あり 2 なし							

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択
年齢に応じた金額設定		1 あり ② なし
要介護状態に応じた金額設定		1 あり ② なし
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし ② 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額
利用料金の改定	条件	2年に一度埼玉県消費者物価指数や人件費等を考慮し、月額利用料を改定する場合もある。
	手続き	運営懇談会で意見を聞き、料金を改定する。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	要介護度5	要介護度5（経管栄養の方）

	年齢	80歳	80歳	
居室の状況	床面積	13.30㎡	13.30㎡	
	便所	1 有 (2) 無	1 有 2 無	
	浴室	1 有 (2) 無	1 有 (2) 無	
	台所	1 有 (2) 無	1 有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	195,000円	195,000円	
月額費用の合計		167,300円	119,000円	
家賃		65,000円	65,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ ¹ の費用	円	円	
	介護保険外※ ²	食費	48,300円	-円
		管理費	25,000円	25,000円
		介護費用	円	円
		有償生活サービス費	26,000円	26,000円
共益費		13,000円	13,000円	
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。				
※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	近隣施設・賃貸料を勘案し算定
敷金	家賃の3ヶ月分
管理費	光熱費・事務管理費・事務人件費から設定
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
有償生活サービス費	外部委託に係る費用（リネン類・クリーニング代）人件費から設定
共益費	共用部分修繕費用・管理費・人件費から設定
食費	1日3食（朝470円・昼570円・夜570円 計1610円）を30日間として算定
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	※別添、当施設利用料参照
その他のサービス利用料	同上

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	4人
	女性	7人
年齢別	65歳未満	3人
	65歳以上75歳未満	3人
	75歳以上85歳未満	5人
	85歳以上	0人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人
	要支援2	0人
	要介護1	0人
	要介護2	2人
	要介護3	1人
	要介護4	2人
	要介護5	6人
入居期間別	6ヶ月未満	2人
	6ヶ月以上1年未満	3人
	1年以上5年未満	6人
	5年以上10年未満	0人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	69歳
入居者数の合計	11人
入居率※	55%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	1人
	医療機関	人
	死亡者	2人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人

況		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口の名称	サポートハウスみさとノイエ 相談窓口	
電話番号	048-934-5193	
対応している時間	平日	9:00~17:00
	土曜	9:00~12:00
	日曜・祝日	無し
定休日	日曜・祝日・12月30日~1月3日	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	損害賠償保険 ホーム側の過失により入居者若しくは入居者の家族又は身元引受人に損害を与えた場合、保険会社の約款に基づき賠償します。
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	損害賠償保険 ホーム側の過失により入居者若しくは入居者の家族又は身元引受人に損害を与えた場合、保険会社の約款に基づき賠償します。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	

	結果の開示	1 あり	2 なし
	② なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 1 回
	② なし	
	① 代替措置あり	(内容) 入居者様、ご家族様、各種関係職員による担当者会議による代替
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	① あり (提携ホーム名: サポートハウスみさとヴィラ) 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定	① あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者	

する届出	の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり ② なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり ② なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	
職場におけるハラスメントの防止	
事業所は、適切なサービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講ずる。	
虐待防止に関する事項	
<p>事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。</p> <p>(1) 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的で開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。</p> <p>(2) 虐待の防止のための指針を整備する。</p> <p>(3) 従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施する。</p> <p>(4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。</p> <p>(5) 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報するものとする。</p>	
業務継続計画に関する事項	
<p>事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定居宅介護支援の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い、必要な措置を講じるものとする。</p> <p>(1) 事業者は従業者に対し、業務継続計画について説明、周知するとともに、必要な研修及び訓</p>	

	<p>練を定期的実施するものとする。</p> <p>(2) 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。</p>
<p>感染症対策に関する事項</p>	
	<p>事業所は、事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。</p> <p>(1) 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果位について、従業者に周知徹底を図る。</p> <p>(2) 事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備する。</p> <p>(3) 事業所において、従業者に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的実施する。</p>

添付書類：別添1（別に実施する介護サービス一覧表）
 別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____ 様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			併設・隣接の 状況	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接	MC訪問介護センター	埼玉県三郷市彦川戸1丁目84-1
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接	MC訪問看護ステーション	埼玉県三郷市彦川戸1丁目84-1
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接	MC居宅介護支援センター	埼玉県三郷市彦川戸1丁目84-1
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接		
介護型医療院	あり	なし	併設・隣接		
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接		
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接		
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし	あり	
	特定施設入居者生活介護費 で、実施するサービス（利用 者一部負担※1）		（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3	備 考
介護サービス								
食事介助	なし	あり	なし	あり	○			必要に応じて実施（体調不良時など）
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり	○			必要に応じて実施
おむつ代			なし	あり		○		実費負担
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり	○			必要に応じて実施
特浴介助	なし	あり	なし	あり	○			必要に応じて実施
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり	○			必要に応じて実施
機能訓練	なし	あり	なし	あり				
通院介助	なし	あり	なし	あり		○		職員付添一人 介護1h/1500円 看護1h/2000円 交通費別（協力医療機関は無料）
生活サービス								
居室清掃	なし	あり	なし	あり	○			有償生活サービス費に含む（1日に1回）
リネン交換	なし	あり	なし	あり	○			有償生活サービス費に含む（1週間に2回）
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	○			施設で決められた量毎日実施
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○			有償生活サービス費に含む
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり		○		外部のサービスを利用させていただきます
おやつ			なし	あり				
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○		外部のサービスを利用させていただきます
買い物代行	なし	あり	なし	あり	○			週1回の規定日の代行サービス含む
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり		○		三郷市以外は交通費別・1500円/1回
金銭・貯金管理			なし	あり				原則自己管理
健康管理サービス								
定期健康診断			なし	あり	○			有償生活サービス費に含む 年1回受診の機会をもつ
健康相談	なし	あり	なし	あり	○			必要に応じて実施
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○			必要に応じて実施
服薬支援	なし	あり	なし	あり	○			必要に応じて声掛けを行う
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	○			有償生活サービス費に含む
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス	なし	あり	なし	あり		○		協力医療機関以外は有料（介護タクシー等を利用させていただきます）
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○		職員付添一人 介護1h/1500円 看護1h/2000円 交通費別（協力医療機関は無料）
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり				

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割、2割又は3割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。